REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽAVAČKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA KALINOVAC

KLASA:601-02/16-01/102
URBROJ: 2137-69-16-2
Kalinovac, 15. rujna 2016.

GODIŠNJI

PLAN I PROGRAM RADA

DJEČJEG VRTIĆA BUBAMARA KALINOVAC

ZA 2016./17. GODINU

Ravnateljica:

Tanja Patačko

SADRŽAJ:

1. UVOD 3

2. USTROJSTVO RADA 4

2.1. Redoviti cjelodnevni desetsatni program rada 4

2.2. Posebni programi rada 5

3. MATERIJALNI UVJETI RADA 9

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD 11

4.1. Tjelesni i psihomotorni razvoj 11

4.2. Socio-emocionalni razvoj i razvoj osobnosti 12

4.3. Spoznajni razvoj 12

4.4. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo 13

5. PLAN KULTURNIH, DRUŠTVENIH I JAVNIH ZBIVANJA 15

6. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE 18

7. SIGURNOSNO ZAŠTITNI PREVENTIVNI PROGRAMI 21

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA 22

9. SURADNJA S RODITELJIMA 24

10. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA 27

11. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA 29

12. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA 31

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA 32

14. ZAKLJUČAK 37

1. UVOD

Godišnji plan i program odgojno–obrazovnog rada za pedagošku godinu 2016./2017. izradili smo na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog, psihomotornog, socio-emocionalnog i spoznajnog razvoja te razvoja ličnosti, govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva) uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta te u skladu s time pedagoški utjecati u duhu humanističkih vrijednosti.

Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem te ga kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima definiranim u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Godišnji plan i program odgojno–obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu i izmjenama i dopunama, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Prijedlogu koncepciji razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH i u dokumentima za samovrednovanje.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Bubamara Kalinovac (u daljnjem tekstu Dječji vrtić) organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu.
U skladu s nacionalnim programima i strategijama u RH u Dječjem vrtiću se provode:

2.1. Redoviti cjelodnevni desetsatni program rada

Cilj programa

Poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz igru, raznovrsne aktivnosti, istraživanje i stvaranje, otkrivanje, komunikaciju, međusobnu interakciju, socijalizaciju, poticajno okruženje uz partnerski odnos s roditeljima.

Obilježja programa

Mješovitost – sve naše skupine su dobno mješovite što omogućuje poticajnu socijalnu interakciju i suradničko učenje djece različite dobi.

Prostor – treći odgojitelj – nastojimo organizirati bogato strukturirano okruženje i poticajnu materijalnu sredinu koja omogućuje djetetu razvoj svih potencijala, učenje kroz istraživanje, razvoj kreativnosti i stvaralaštva.

Suradnja – smatramo da nas suradnja u svakom smislu oplemenjuje, a pod njom podrazumijevamo suradnju među skupinama, suradnju s roditeljima i s društvenim čimbenicima u lokalnoj zajednici i izvan.

Kretanje – nastojimo kroz prostor poticati što više kretanja. Kretanja u smislu boravka vani, istraživanja okoline, raznih posjeta (roditeljima, raznim zanimanjima, kazališnim i kino predstavama …)

Nositelji programa

Programe provode educirani i stručno kompetentni djelatnici: odgojitelji.

Namjena i vrijeme provođenja programa

Namjena programa je odgoj i obrazovanje djece u dobi od 1 godine do polaska u Osnovnu školu. Pedagoška godina 2016./2017. traje od 1. rujna 2015. do 31. kolovoza 2017. god. Vrtić radi pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka. Vrtić provodi cjelodnevni program i započinje s radom u 6,00 sati i završava u 16,00 sati. Godišnji odmor planira se u mjesecu kolovozu.

2.2. Posebni programi rada

- **Folklorni program** - provodit će se u sklopu desetsatnog redovitog programa rada u jutarnjim satima. Temeljem iskazanih interesa u program će biti uključeno 20 djece raspoređenih u jednu skupinu. Voditeljice programa su odgojiteljice Katica Pleško i Tanja Patačko.

- **Kraći program predškole –** organizirati će se u okviru 250 sati rada godišnje. Ovisno o broju djece provoditi će se:
  - u popodnevnim satima - veći broj djece ili
  - integrirano u redoviti cjelodnevni program - manji broj djece
- **Igraonica engleskog jezika –** provodi ju škola stranih jezika 7UP iz Đurđevca. Održavati će se jednom tjedno u popodnevnim satima u prostorima dječjeg vrtića. Financirati će je zainteresirani roditelji.

2.3. Drugi kraći i rekreacijski programi tijekom pedagoške godine

- jednodnevni izleti na području Koprivničko-Križevačke, Zagrebačke ili Varaždinske županije
- šetnje i druženja u prirodi, posjete raznim organizacijama, ustanovama, udrugama
- ekološki programi
- preventivni programi
- obilježavanje svjetskih dana, svečanosti, manifestacija
- posjete i prisustvovanja kazališnim i kino predstavama

Program i rad Dječjeg vrtića te organizacija prostora provodi se u skladu sa smjernicama pedagoške koncepcije:

«Vrtić kao dječja kuća» - zajedništvo, različitosti, stvaranje pozitivne slike o sebi, jačanje roditeljskih kompetencija i edukacija djece i odraslih

- humani vrtić – organizacija vrtića prema potrebama djece i odraslih

U novoj pedagoškoj godini Vrtić je započelo polaziti troje novoupisane djece koja su s ostalom djecom raspoređena u jasličku odgojnu skupinu. Ukupan broj djece u ovoj pedagoškoj godini iznosi 47 djece. Nakon provedenih upisa, na listi čekanja nije ostalo nijedno dijete.

U Ustanovi je zaposleno 10 radnica.

U Vrtić dva puta mjesečno dolazi logoped kojeg financiraju roditelji korisnici usluga.

Radni tjedan Dječjeg vrtića odvija se u okviru 40 sati. Neposredan rad odgojiteljica odvija se u okviru 5,5 sati.

Rad odgojiteljica odvija se u smjenama:

- 1. smjena: od 7:00 do 12:30 sati – jutarnje dežurstvo od 6:00 do 7:00 sati
- 2. smjena: od 10:30 do 16:00 sati

Ostale djelatnice rade dnevno osam sati.

BROJ ODGOJITELJICA PO ODGOJNIM SKUPINAMA, BROJ DJECE (podaci od 1. rujna 2016.)

RED BR.	**ODGOJNA SKUPINA**	**BROJ DJECE**	**ODGOJITELJICE VŠS**
1.	Mješovita jaslička „ZEČIĆI“	13	MATEJA MATICA – DOMINIKOVIĆ, DARIJA LOVRAK, TANJA PATAČKO
2.	Mješovita mlađa vrtićka „SPUŽVICE“	15	KATICA PLEŠKO, JASNA KANIĆ
3.	Mješovita starija vrtićka „LEPTIRIĆI“	19	ŽELJKA BLAŽOK, IVANA BIRUŠ

Ostale djelatnice:

- Ravnateljica: Tanja Patačko, VŠS, sa 1/8 radnog vremena ravnatelja
- Računovodstveno - administrativna djelatnica: Nadica Janković, SSS
- Kuharica: Branka Turković, SSS
- Spremačica: Nadica Sobota, OŠ

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

U cilju poboljšanja uvjeta za rad i sigurnosti djece za pedagošku 2016./17. godinu planira se:

- opremiti sobe dnevnog boravka didaktičkom opremom, zamijeniti dotrajali namještaj novim
- natkriti terasu
- nabaviti stalak za bicikle
- sanirati krovište na vrtiću
- obnoviti parkete u cijelom vrtiću
- obnoviti vanjski dio zgrade
- za roditelje osigurati besplatan vrtić

Uz navedeno, potrebno je redovito održavati i otklanjati nedostatke i kvarove na instalacijama (vodovodne, kanalizacijske, električne i centralnog grijanja) te ličiti zidove i drvenariju. Osigurati pedagošku, zdravstvenu dokumentaciju, stručnu literaturu.

Financijska sredstva za gore navedene stavke osigurati od Osnivača – Općine Kalinovac.

Roditelje ćemo uključiti u kreiranje cjelokupnog rada kroz praćenje i pomaganje:

- donacijama, popravcima, donošenjem različitih materijala za rad i igru djece, te manji financijski udio za ulaznice, prijevoz, higijenske i likovne materijale i drugo.

Za poboljšanje kadrovske strukture:

- osigurati stručne suradnike

Odgojitelji:

- Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta
- Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti i iskoristivosti sredstava

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Cjelokupni odgojno–obrazovni rad u pedagoškoj 2016./17. godini temeljiti će se na znanstvenom i humanističkom pristupu. Koncepcija razvoja predškolskog odgoja i programskog usmjerenja daje nam mogućnost stvaranja i provođenja različitih projekata te otvorenost i slobodu u primjeni novih ideja u pedagoškoj praksi. Uvažavajući svoje specifičnosti, kulturu, običaje, baštinu, uvjete, stručna znanja i sve ostale elemente koji su značajni za ostvarenje odgojnog procesa, svaka odgojna skupina se opredijelila za sadržaje i projekte koji su izazvali poseban interes kod djece, a sve s ciljem stvaranja uvjeta za optimalan razvoj djece i unapređenje kvalitete njihova života u cijelosti.

4.1. Tjelesni i psihomotorni razvoj

- poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece (naročito u jasličkoj skupini), posebice u adaptacijskom periodu;
- uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba za odmorom – primjereno i prilagođeno korištenje vremena za odmor;
- uvažavati različitost kod djece pri konzumiranju vrsta i količina hrane te usavršavanju samoposluživanja, čistoće, kultura prehrane;
- konstantno usavršavanje kulturno-higijenskih navika – briga o sebi;
- jačati imunološki sustav i djelovati na očuvanje zdravlja djece (boravak i igra na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje, osiguravanje dovoljne količine tekućine tijekom dana);
- djelovati na sigurnost djece uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite (koordinacija pokreta, manipulativne igre…);
- uvažavati i zadovoljiti potrebe različitosti djece s teškoćama u razvoju;
- njegovati humane odnose i komunikaciju

4.2. Socio-emocionalni razvoj i razvoj osobnosti

- djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece (posebice u adaptacijskom periodu), upoznavanje prostora i djece i odraslih s mogućnošću korištenja i mijenjanja prostora (centri aktivnosti i interesa) prema dječjim potrebama, te bogatom ponudom poticaja za aktivnosti djece;
- djelovati na razvoj pozitivne slike o sebi kod djece i na razvoj humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese uz uvažavanje dječjih individualnosti i različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način;
- zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti doživljajni svijet poticajnom sredinom i različitošću sadržaja i aktivnosti.

4.3. Spoznajni razvoj

- poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa;
- podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobu i sve što ga okružuje;
- obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdravo;
- poticati konstruktivan način rješavanja problema;
- razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način;
- djelovati na senzibilizaciji djece na narodne običaje i kulturnu baštinu

4.4. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- djelovati na usvajanje i obogaćivanje svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece raznovrsnošću prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja te unapređenja međuljudskih odnosa;
- bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka;
- poticati i njegovati lokalni dijalektalni govor, glazbu i usmenu narodnu predaju;
- razvijati i usavršavati likovne sposobnosti djece te poticati kreativno stvaralaštvo djece;
- djelovati na poticanje dječjeg slobodnog izražavanja svojih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja;
- zadovoljavati dječji interes za pisanu komunikaciju.

Uzimajući u obzir pokazatelje uspješnosti realizacije odgojno-obrazovnog procesa u protekloj pedagoškoj godini, izdvojili bismo i postavili sljedeće ciljeve:
- demokratizacija odnosa odgojiteljica – dijete

Primjena kurikuluma aktivnosti dječjih prava:

- nastaviti rad na promicanju dječjih prava zajedničkim promišljanjem i življenjem određenih prava koja djeca u skupini prepoznaju kao svoj interes, unapređivanje i poticanje odgojiteljica na prepoznavanje i značajnije uvažavanje dječje inicijative.

PROJEKTI ODGOJNIH SKUPINA – provodit će se kontinuirano tijekom pedagoške godine.

Sve odgojne skupine biti će uključene u UNICEF-ov projekt **„Škole za Afriku“**. Cilj projekta „Škole za Afriku“ jest omogućiti obrazovanje za 8 milijuna djece iz 11 afričkih zemalja te djeci koja sudjeluju u projekti osvjestiti način života tamo. UNICEF će uplaćenim sredstvima pomoći izgraditi nove ili popraviti stare školske objekte, a djeca će dobiti knjige, bilježnice, olovke i ostale školske potrepštine. Tijekom pedagoške godine odgojitelji će provoditi razne aktivnosti u skupinama na ovu temu te će organizirati razne humanitarne akcije u sklopu ovog projekta.

Drugi projekt je **„Bibliokofer“** Gradske knjižnice Đurđevac. U suradnji gradske knjižnice i dječjeg vrtića provoditi će se posebna usluga male pokretne knjižnice – bibliokofera – za grupnu posudbu slikovnica u prostoru dječjeg vrtića. Uz uslugu posudbe provesti će se i niz aktivnosti za djecu, odgojitelje i roditelje kojima je cilj razvijanje svijesti o knjižnici i knjižničkim sadržajima.
Cilj projekta je sustavnim izlaganjem djece predškolske dobi knjižničnim sadržajima i uslugama osmišljenim za njihovu dob, odgajati novu generaciju ljubitelja knjige i književnosti - nova generacija knjižničnih korisnika u digitalnoj eri.

5. PLAN KULTURNIH, DRUŠTVENIH I JAVNIH ZBIVANJA

Sadržaj	Vrijeme provođenja
- Hrvatski olimpijski dan - Odlazak u „Bibliobus“ u mjestu (dva puta mjesečno) - Jesenska svečanost - Posjet DVD Kalinovac - HAK – „Vidi i klikni“	RUJAN
- Dan pješačenja - Dani kruha- dani zahvalnosti za plodove zemlje - Dan Općine Kalinovac- Lukovo - Dječji tjedan i međunarodni dan djece - Dan štednje- posjeta banci - Odlazak u Đurđevac- „Medveni den“ Pčelarske udruge „Bagrem“ - Kazalište Šareni svijet	LISTOPAD
- Humanitarna akcija povodom nadolazećih blagdana - Dolazak policajaca PU Đurđevac u posjet vrtiću - Odlazak skupine u posjet obližnjem vrtiću	STUDENI
- Obilježavanje adventskih i božićnih zbivanja - Božićna priredba u suradnji s Općinom Kalinovac - Realizacija humanitarne akcije za stare i nemoćne osobe Kalinovca - Šetnja do doma za starije i nemoćne osobe obitelji Moslavac - Večer matematike u organizaciji OŠ ILC Kalinovac - Obilježavanje „Nikolinja“	PROSINAC
- Blagoslov vrtića - Dolazak djece iz obližnjeg vrtića u goste	SIJEČANJ

- Obilježavanje Valentinova
- Kazalište VELJAČA
- Dolazak pedagoginje u vrtić na susret s prvoškolcima
- Sudjelovanje na mjesnom maskenbalu „Fašenk v Kalnovcu“

- Odlazak u posjetu učitelju/ici u školu I.L.C: Kalinovac:
  BORAVAK U RAZREDU, RAZGLEDAVANJE ŠKOLE,
  ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI
- Humanitarna akcija sa mjesnim Karitasom povodom
  nadolazeći blagdana OŽUJAK
- „Pozdrav proljeću“
- Posjet - kino Koprivnica
- Posjet tvornici Rasco
- „Pisanica od srca“ Koprivnica
- obilježavanje uskrsnih događanja

- Dolazak učitelja/ice u vrtić na susret s budućim školarcima
  (druženje, razgovor, zajedničke aktivnosti)
- Prisustvovanje odgojitelja upisu u 1. razred TRAVANJ
- Obilježavanje Dan planete Zemlje
- Kazalište
- Izlet djece i roditelja- Varaždin, Šoderica

- Sudjelovanje na Olimpijadi dječjih vrtića KKŽ
- Obilježavamo Majčin dan,
- obilježavamo Dan obitelji SVIBANJ
- Završna svečanost – izlet u Zagreb
- Ljetovanje djece – Društvo „Naša djeca“

- Obilježavamo Dan očeva LIPANJ
- Obilježavamo Dan državnosti

Osim navedenog vrtićka će skupina biti uključena u javne priredbe, kulturno-zabavne i sportske programe, odlaziti će na jednodnevne izlete samostalno ili sa roditeljima (seoska domaćinstva) sve u dogovoru i suglasnost roditelja.

Bitnom zadaćom u pogledu održavanja priredbi, predstava, proslava, izleta, izložbi i ostaloga je naglasiti i pojasniti svim sudionicima aktivnosti pedagoške ciljeve i zadaće svake od manifestacija koje provodimo s djecom, roditeljima, raznim sudionicima u vrtiću i izvan njega.

6. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Djelovanje na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i njihovog psiho-fizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljenjem razvojnih potreba i prava djece

- upoznavanje s dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom uz praćenje (individualni razgovori i intervjui s roditeljima, evidencija pobola, i unapređenje istog;
- vršenje antropometrijskog mjerenja djece dva puta godišnje i analiza istog;
- briga o higijeni i zdravlju zuba prema programu zaštite zuba;
- briga o osobnoj higijeni, higijeni ruku i tijela, posebno vlasišta u cilju ranog otkrivanja ušiju;
- prilagođavanje dnevnog života u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku…);
- osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (mikroklimatski uvjeti, higijena prostora, organizacija prostora…) s posebnim naglaskom na ostvarivanje aktivnosti zaštite i razvoja sposobnosti samozaštite kod djece;
- djelovanje na fizičkoj i psihičkoj sigurnosti djece u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i Protokolom postupanja u rizičnim situacijama;
- zadovoljavanje dječje potrebe za igrom i kretanjem u cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature (tjelesne aktivnosti na zatvorenom i otvorenom prostoru);
- bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja;
- djelovanje na usvajanju i usavršavanju kulturno-higijenskih navika kod djece kroz brigu o sebi, te navika zdravog života u cjelini;

- razvijanje senzibiliteta kod djece za suradničke i humane odnose (briga o drugima), te podržavanje i ostvarivanje prava djeteta;
- poticanje interesa i razvoj ekološke kulture kod djece (briga za okoliš);
- razvijanje pozitivnih i prihvatljivih stavova prema djeci s posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti, te uključivanje u aktivnosti)

Edukacija djece, roditelja i djelatnika

– posebice na području zdravlja i stjecanja navika zdravog života, poznavanja i zadovoljavanja razvojnih potreba

Djelovanje na očuvanju zdravlja i očuvanju zdravog življenja putem odgovarajuće prehrane (HACCAP sustav)

- primjena normativa po obrocima
- obogaćivanje jelovnika – zdrava prehrana
- poštivanje individualnosti dječjih potreba pri konzumaciji obroka
- razvoj kulturu prehrane i zbrinjavanje otpadaka

Održavati i unapređivati sanitarno – higijenske uvjete (prostor, sanitetski i zdravstveni materijal, kontrola zdravlja, HACCAP sustav…)

- primjena zakonskih akata o zaštiti na radu
- vođenje brige o zdravstvenim pregledima djelatnica (sistematskim) i tečajevima higijenskog minimuma
- upućivanje djelatnica na tečajeve Prve pomoći

- provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije prema planu ili ukazanoj potrebi (Zavod za javno zdravstvo Koprivničko- Križevačke županije)
- svakodnevna dezinfekcija sanitarnih čvorova, prema planu čišćenja, vođenje evidencije
- redovito provjetravanje prostorija
- redovito mijenjanje dječje posteljine
- održavanje čistoće okoliša vrtića
- provođenje dezinfekcije igračaka i rekvizita koje koriste djeca
- upućivanje bolesne djece kod liječnika
- kompletno održavanje čistoće u Ustanovi prema planu čišćenja, te vođenje evidencije čišćenja.

Nositelji aktivnosti: ravnateljica u suradnji s odgojiteljima, roditeljima i stručnjacima
Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine

7. SIGURNOSNO ZAŠTITNI PREVENTIVNI PROGRAMI

Namjera Sigurnosno zaštitnog preventivnog programa je pojasniti i osvijestiti uloge svih radnica Dječjeg vrtića u osiguravanju sigurnog okruženja za rast i razvoj svakog pojedinog djeteta.

Postupci u ostvarivanju Programa:

- razmotriti moguće izvore opasnosti i osigurati mjere očuvanja sigurnosti djece postojećim Protokolom za svaku predviđenu rizičnu situaciju u Dječjem vrtiću
- utvrditi razinu odgovornosti djelatnica vrtića prilikom otklanjanja rizičnih situacija
- upoznati sve djelatnice vrtića sa protokolima postupanja u rizičnim situacijama
- omogućiti mjere za provođenje programa (tehničke i ostale uvijete)
- informirati roditelje o sadržaju Protokola
- pratiti provođenje Programa i po potrebi ga unapređivati i mijenjati

Sigurnosno zaštitni preventivni program sadrži Protokole o postupanju u rizičnim situacijama u Dječjem vrtiću prilikom:

- preuzimanja i predaje djeteta roditelju
- bijega djeteta iz vrtića
- boravak na svježem zraku
- boravak djece u sobi dnevnog boravka
- ozljede, bolest djeteta, prva pomoć
- postupke i mjere nadzora kretanja odraslih osoba u objektu i oko objekta vrtića
- postupanja u slučaju nasilja u obitelji djece, nasilja među djecom, nasilja između odgajateljica –roditelja
- postupanja u situacijama kod razvoda roditelja i roditelja čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta (alkoholizam, PTSP…)
- dostupnost Protokola roditeljima, odgajateljicama i svim zaposlenicama vrtića
- kućni red – na vidljivom mjestu

Nositelji aktivnosti: ravnateljica, odgojiteljice, spremačica, kuharica
Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Tijekom pedagoške godine odgojnim radnicima omogućit će se profesionalni i osobni razvoj i i usavršavanje na suvremen način kroz obrazovanje po osobnom interesu i izboru sadržaja edukacija. Izobrazba, odnosno investicija u ljudski potencijal doprinosi pozitivnim pomacima u kvaliteti i kvantiteti redovnog programa rada s djecom i uvođenju suvremenih spoznaja i metoda rada.

Stručno usavršavanje ostvaruje se kroz:

- Odgojateljska vijeća
- skupno stručno usavršavanje u vrtiću (stručni aktivi, radionice)
- skupno stručno usavršavanje izvan vrtića (stručni skupovi ravnatelja, odgajatelja, pedagoga i pripravnika, savjetovanja, aktivi, stručno-zdravstveni skupovi, seminari, psihološke radionice, simpoziji, regionalna savjetovanja);
- stručna i studijska putovanja
- individualno usavršavanje čitanjem stručne literature i časopisa

Tijekom pedagoške godine planira se održati pet sjednica Odgajateljskih vijeća.

Na temelju članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju za sve odgojno obrazovne djelatnice obavezno je individualno stručno usavršavanje. U tom pogledu radnice procjenjuju svoje potrebe, imaju slobodan izbor tema, vremensko trajanje kao i mjesto usavršavanja. U tijeku jedne pedagoške godine fond sati koji je određen za individualno stručno usavršavanje iznosi 10 sati.
Stručno usavršavanje odgojiteljica, stručnih suradnica, voditeljice računovodstva kao i kuharica provoditi će se putem seminara i stručnih aktiva izvan Ustanove, prema katalogu stručnih skupova. Nova saznanja i iskustva s tih skupova bit će prezentirana na stručnim aktivima na nivou ustanove.

Stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika u skladu s kurikulumom vrtića, koja će biti dobra pedagoško – psihološka i didaktičko – metodička podloga za kvalitetno, fleksibilno provođenje programa u skladu sa individualnim potrebama djece, roditelja i na kontekst vrtića u užem i širem okruženju.

Nositelji aktivnosti: ravnateljica, odgojiteljice, spremačica, kuharica
Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine.

9. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj:

- poticati suradnju s roditeljima, u težnji od suradnika do partnera u odgojno - obrazovnom procesu te njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces

	ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI
U ODNOSU NA DIJETE	- Pomoć roditelju i djetetu u prilagodbi - Podržavanje djeteta u zadovoljavanju općih i posebnih potreba kreativnim uključivanjem roditelja u cjeloviti odgojno – obrazovni proces - Fleksibilna organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog procesa u skladu s individualnim potrebama i potencijalima djeteta - Sudjelovanje u planiranju, evaluaciji i dokumentiranju postignuća
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	- Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem - Podržavanje kvalitetne komunikacije odgojitelj – roditelj - Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji dijete - odgojitelj – roditelj u kontekstu vrtića - Konstruktivni oblici uključivanja roditelja u program vrtića, a samim time i u opću kvalitetu življenja u vrtiću kroz dvosmjernu suradnju, interakciju i komunikaciju - Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća
U ODNOSU NA RODITELJE	- Interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića, od priprema, provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata - Pomoć i podrška roditelju u izboru programa - Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem

KORACI:	VRIJEME TRAJANJA	PROVODI:
Svakodnevna razmjena informacija	kontinuirano	odgojitelji ravnatelj
Individualni razgovori s roditeljima	Konzultacije prema dogovoru svaki utorak od 16.00 do 17.00 sati (uz prethodnu najavu)	odgojitelji ravnatelj
Razmjena informacija s roditeljima – putem individualnih razgovora, upitnika, anketa….	Kontinuirano	odgojitelji
Roditeljski sastanci	1. Zajednički roditeljski 2. Gost predavač 3. U skupini tema i radionica 4. Završno druženje	odgojitelji ravnatelj
Radionice za roditelje		Odgojitelji, ravnatelj
Kutići za roditelje	kontinuirano	Odgojitelji, ravnatelj tajništvo
Sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom procesu	tijekom godine	

Zajednička druženja, posjete, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama	kontinuirano	odgojitelji, roditelji
Prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, plodina i plodova	kontinuirano, po potrebi, prema zadaćama programa	odgojitelji, roditelji
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	- Upitnik i ankete za roditelje - Dokumentacije odgojitelja - Praćenje rada - Broj roditelja aktivnim sudjelovanjem u različitim oblicima suradnje - Prikaz kreativnih ostvarenja djece - Video i foto zapisi - Izjave djece, roditelja	

10. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Cilj:

- poticati suradnju s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu vrtića, te obogaćivanja programa sadržajima iz kulture, sporta, stranog jezika i dr.

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA
Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini vrtića i šire	Organizirani posjeti: - osnovna škola - Hrvatska pošta - Trgovina - Park - Banka - Policija - Dom za starije i nemoćne osobe - Zavičajni muzej - POU - Turistička zajednica - Zajednica sportova - Obrtnici – poduzetnici - Župni ured…
Suradnja s institucijama i ustanovama radi unapređenja odgojne prakse	- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta - Agencija za odgoj i obrazovanje - Županijski ured za društvene djelatnosti - Druge predškolske ustanove u Županiji

Suradnja s jedinicama lokalne, regionalne samouprave	- Pravovremeno osiguravanje materijalne potpore za realizaciju programa - Suradnja s načelnikom, pročelnikom - Održavanje sastanaka – koordinacije – dogovori oko financiranja redovne djelatnosti vrtića - Dogovori o planu investicijskog održavanja objekta, proširenju djelatnosti - Učestvovanje u projektima i prezentacijama
Suradnja s ustanovama radi zaštite i brige za djetetovo zdravlje za sanitarnu inspekciju	- Higijensko -epidemiološka služba - Zavod za javno zdravstvo KKŽ. - Centar za socijalnu skrb
Suradnja s ustanovama i institucijama na području djelovanja vrtića	- svečanosti i manifestacije - suradnja s POU - suradnja s kulturno umjetničkim ustanovama

Nositelji aktivnosti: ravnateljica, odgojiteljice, roditelji

Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine

11. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Tijekom pedagoške godine vodit će se pedagoška dokumentacija odgojnih skupina, sukladno Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.), te ostala dokumentacija vrtića.

Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja obuhvaća:

- orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete
- plan aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...)
- plan suradnje sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća
- plan obilježavanja važnih datuma (rođendana, sastanaka, svečanosti, izleta i drugo)
- tjedne planove i programe odgojno-obrazovnog rada: slijed aktivnosti, za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
- dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne, zajedničke), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu odgojne skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna)
- zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema,zapažanja i zapisi)
- plan roditeljskih sastanaka: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni i dr.)

- vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanje plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća

Redovito će se voditi:

- Imenik djece
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s teškoćama u razvoju
- Matična knjiga djece
- Matična knjigu zaposlenika
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Knjiga zapisnika
- Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa

12. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koje omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a samim time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Dokumentiranje pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću. Dokumentiranje ćemo provoditi kroz različite oblike: pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, dječje likovne radove, grafičke prikaze dobivenih rezultata, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i dr.

Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti. Ono je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima. Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti, te promišljanje načina podrške njihova razvoja.

Vrednovanje i dokumentiranje programa vršit će se radi:

a) procjene postignuća i kompetencija djece
b) oblikovanje kurikuluma
c) partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom

Nositelji aktivnosti: ravnateljica, odgojiteljice
Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

pripremila: Tanja Patačko, ravnatelj/odgojitelj predškolske djece

PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
Programiranje:	
- izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića	rujan
- izrada vrtićkog kurikuluma	rujan
- izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja	rujan
- vršiti analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini	tijekom godine
- izrada Godišnjeg izvješća o radu	lipanj/srpanj
- planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća	tijekom godine
- planiranje radnih dogovora	tijekom godine
- planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje	tijekom godine
- izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih	tijekom godine dogovorno s nosiocima
- planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća	tijekom godine
- praćenje provedbe razvojnog plana ustanove	
- pružati podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja	tijekom godine
- praćenje ljetopisa	
- skupljanje dokumentacije o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr.	

Poslovi organiziranja rada Vrtića: - provesti javne upise za redovne programe i Program predškole - organizacija rada u novoj pedagoškoj godini - organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji sa lokalnom zajednicom - briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića - koordinirati rad svih skupina i djelatnika - iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno obrazovnog procesa - pripremljenim projektima sudjelovati na natječajima za donacije - rad u povjerenstvu za pripravnike	svibanj, rujan rujan tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine kontinuirano tijekom godine
Savjetodavni rad: - sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića - s pripravnicima odgojiteljima - savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama - savjetovanje i suradnja s roditeljima tijekom pedagoške godine	tijekom pedagoške godine
Administrativno-upravni poslovi: - sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme - sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima - sklapanje ugovora s dobavljačima	tijekom godine rujan tijekom godine

- izrada plana korištenja godišnjih odmora - izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora - izdavanje rješenja o ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade) - praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike - vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika - donositi odluke iz djelokruga rada	lipanj tijekom pedagoške godine
Financijsko-računovodstveni poslovi: - izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Bubamra za 2017. s projekcijama za 2018. i 2019. godinu - izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s tajnikom - izrada prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Bubamara za 2016. - pravovremena isplata materijalnih prava radnika - izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća - kontrola narudžbenica, dostavnica i računa - dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata - ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti	sukladno uputama upravnog odjela za financije tijekom pedagoške godine

Suradnja: - ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa roditeljima - sudjelovanje na roditeljskim sastancima - suradnja sa načelnikom i Općinskim vijećem - Suradnja s Upravnim vijećem: - dogovarati dnevni red - pripremati materijale za sjednice - podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu - provoditi odluke - s Uredom državne uprave i županijskim odjelom za školstvo - s nadležnim inspekcijskim službama - s javnim ustanovama, poduzećima i udrugama u mjestu - sa školama i vrtićima - s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta - s Agencijom za odgoj i obrazovanje - s Osnovnom školom Ivan Lacković Croata - s Aktivom ravnatelja dječjih vrtića - sa župnikom Župe sv. Luka evanđelista Kalinovac - s Domom zdravlja, epidemiološkom službom - s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - s Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje - s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje	tijekom pedagoške godine

Zastupanje i predstavljanje ustanove: - zastupanje prema pozivima i potrebi - zastupanje u javnim medijima - prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama - prezentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića	
Stručno usavršavanje: - izraditi program stručnog usavršavanja u suradnji s ustanovama u okruženju - brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja - sudjelovati u radionicama , predavanjima, seminarima - organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću **Usavršavanje u ustanovi:** - prisustvovati svim radionicama u organizaciji našeg vrtića i svim obveznim predavanjima za odgojitelje - organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća **Izvan ustanove :** - usavršavanje prema katalogu AZOO	kolovoz tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine

14. ZAKLJUČAK

Promišljajući misiju i viziju Dječjeg vrtića kreirat ćemo sigurno okruženje koje će pridonijeti i poticati cjeloviti razvoj djeteta u skladu sa suvremenim koncepcijama ranog i predškolskog odgoja.

Odgojno-obrazovnu praksu nastojat ćemo unapređivati permanentnim podizanjem kvalitete rada svih radnika, omogućujući im usavršavanje u struci te razvoj kompetencija, vještina i sposobnosti.