REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA KALINOVAC

KLASA:601-02/17-01/55
URBROJ: 2137-69-17-1
Kalinovac, 03. rujna 2017.

GODIŠNJI

PLAN I PROGRAM RADA

DJEČJEG VRTIĆA BUBAMARA KALINOVAC

ZA 2017./18. GODINU

Ravnateljica:

Tanja Patačko

SADRŽAJ:

1. UVOD 3

2. USTROJSTVO RADA 4

2.1. Redoviti cjelodnevni desetsatni program rada 4

2.2. Posebni programi rada 5

3. MATERIJALNI UVJETI RADA 9

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD 11

4.1. Tjelesni i psihomotorni razvoj 11

4.2. Socio-emocionalni razvoj i razvoj osobnosti 12

4.3. Spoznajni razvoj 12

4.4. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo 13

5. PLAN KULTURNIH, DRUŠTVENIH I JAVNIH ZBIVANJA 15

6. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE 18

7. SIGURNOSNO ZAŠTITNI PREVENTIVNI PROGRAMI 21

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA 23

9. SURADNJA S RODITELJIMA 25

10. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA 28

11. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA 30

12. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA 32

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA 33

14. ZAKLJUČAK 38

1. UVOD

Godišnji plan i program odgojno–obrazovnog rada za pedagošku godinu 2017./2018. izradili smo na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog, psihomotornog, socio-emocionalnog i spoznajnog razvoja te razvoja ličnosti, govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva) uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta te u skladu s time pedagoški utjecati u duhu humanističkih vrijednosti.

Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem te ga kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima definiranim u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program odgojno–obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu i izmjenama i dopunama, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Prijedlogu koncepciji razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH i u dokumentima za samovrednovanje.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Bubamara Kalinovac (u daljnjem tekstu Dječji vrtić) organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu.

U skladu s nacionalnim programima i strategijama u RH u Dječjem vrtiću se provode:

2.1. Redoviti cjelodnevni desetsatni program rada

Cilj programa

Poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz igru, raznovrsne aktivnosti, istraživanje i stvaranje, otkrivanje, komunikaciju, međusobnu interakciju, socijalizaciju, poticajno okruženje uz partnerski odnos s roditeljima.

Obilježja programa

Mješovitost – sve naše skupine su dobno mješovite što omogućuje poticajnu socijalnu interakciju i suradničko učenje djece različite dobi.

Prostor – treći odgojitelj – nastojimo organizirati bogato strukturirano okruženje i poticajnu materijalnu sredinu koja omogućuje djetetu razvoj svih potencijala, učenje kroz istraživanje, razvoj kreativnosti i stvaralaštva.

Suradnja – smatramo da nas suradnja u svakom smislu oplemenjuje, a pod njom podrazumijevamo suradnju među skupinama, suradnju s roditeljima i s društvenim čimbenicima u lokalnoj zajednici i izvan.

Kretanje – nastojimo kroz prostor poticati što više kretanja. Kretanja u smislu boravka vani, istraživanja okoline, raznih posjeta (roditeljima, raznim zanimanjima, kazališnim i kino predstavama .

Nositelji programa

Programe provode educirani i stručno kompetentni djelatnici: odgojitelji.

Namjena i vrijeme provođenja programa

Namjena programa je odgoj i obrazovanje djece u dobi od 1 godine do polaska u Osnovnu školu. Pedagoška godina 2017./2018. traje od 1. rujna 2017. do 31. kolovoza 2018. god. Vrtić radi pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka. Vrtić provodi cjelodnevni program i započinje s radom u 6,00 sati i završava u 16,00 sati. Godišnji odmor planira se u mjesecu kolovozu.

U redovitom programu odgojitelji će prema interesima djece provoditi folklornu radionicu u svojim matičnim skupinama.

2.2. Posebni programi rada

- **Kraći program predškole –** organizirat će se u okviru 250 sati rada godišnje. Ovisno o broju djece provodit će se:
  - u popodnevnim satima - veći broj djece ili
  - integrirano u redoviti cjelodnevni program - manji broj djece

- **Igraonica engleskog jezika –** provodi ju škola stranih jezika 7UP iz Đurđevca. Održavati će se jednom tjedno u popodnevnim satima u prostorima dječjeg vrtića. Financirat će je zainteresirani roditelji.

2.3. Drugi kraći i rekreacijski programi tijekom pedagoške godine

- jednodnevni izleti na području Koprivničko-Križevačke, Zagrebačke ili Varaždinske županije
- šetnje i druženja u prirodi, posjete raznim organizacijama, ustanovama, udrugama
- ekološki programi
- preventivni programi
- obilježavanje svjetskih dana, svečanosti, manifestacija
- posjete i prisustvovanja kazališnim i kino predstavama

Program i rad Dječjeg vrtića te organizacija prostora provodi se u skladu sa smjernicama pedagoške koncepcije:

«Vrtić kao dječja kuća» - zajedništvo, različitosti, stvaranje pozitivne slike o sebi, jačanje roditeljskih kompetencija i edukacija djece i odraslih

- humani vrtić – organizacija vrtića prema potrebama djece i odraslih

U novoj pedagoškoj godini Vrtić je započelo polaziti šestero novoupisane djece koja su s ostalom djecom raspoređena jasličnu (5) i mlađu (1) odgojnu skupinu. Ukupan broj djece u ovoj pedagoškoj godini iznosi 39 djece. Nakon provedenih upisa, na listi čekanja nije ostalo nijedno dijete.

U Ustanovi je zaposleno 10 radnica.

U Vrtić dva puta mjesečno dolazi logoped kojeg financiraju roditelji korisnici usluga.

Radni tjedan Dječjeg vrtića odvija se u okviru 40 sati. Neposredan rad odgojiteljica odvija se u okviru 5,5 sati.

Rad odgojiteljica odvija se u smjenama:

- 1. smjena: od 7:00 do 12:30 sati – jutarnje dežurstvo od 6:00 do 7:00 sati
- 2. smjena: od 10:30 do 16:00 sati

Ostale djelatnice rade dnevno osam sati.

BROJ ODGOJITELJICA PO ODGOJNIM SKUPINAMA, BROJ DJECE (podaci od 1. rujna 2017.)

RED BR.	ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	ODGOJITELJICE VŠS
1.	Mješovita jaslička „Mrkvići“	13	ŽELJKA BLAŽOK IVANA BIRUŠ
2.	Mješovita mlađa vrtićka „Balončići“	12	TANJA PATAČKO MATEJA MATICA DOMINIKOVIĆ
3.	Mješovita starija vrtićka „Zvjezdice“	14	JASNA KANIĆ KATICA PLEŠKO

Ostale djelatnice:

- Ravnateljica: Tanja Patačko, VŠS, sa 1/8 radnog vremena ravnatelja
- jedan odgojitelj koristi bolovanje i rodiljni dopust od svibnja 2017.
- Računovodstveno - administrativna djelatnica: Nadica Janković, SSS
- Kuharica: Branka Turković, SSS
- Spremačica: Nadica Sobota, OŠ

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

U cilju poboljšanja uvjeta za rad i sigurnosti djece za pedagošku 2017./18. godinu planira se:

- opremiti sobe dnevnog boravka didaktičkom opremom, zamijeniti dotrajali namještaj novim
- natkriti terasu
- nabaviti stalak za bicikle
- sanirati krovište na vrtiću
- obnoviti parkete u cijelom vrtiću
- obnoviti vanjski dio zgrade
- postaviti napu u kuhinji vrtića
- za roditelje osigurati smanjenje usluge vrtića

Uz navedeno, potrebno je redovito održavati i otklanjati nedostatke i kvarove na instalacijama (vodovodne, kanalizacijske, električne i centralnog grijanja) te ličiti zidove i drvenariju. Osigurati pedagošku, zdravstvenu dokumentaciju, stručnu literaturu.

Financijska sredstva za gore navedene stavke osigurati od Osnivača – Općine Kalinovac.

Roditelje ćemo uključiti u kreiranje cjelokupnog rada kroz praćenje i pomaganje:

- donacijama, popravcima, donošenjem različitih materijala za rad i igru djece, te manji financijski udio za ulaznice, prijevoz, higijenske i likovne materijale i drugo.

Za poboljšanje kadrovske strukture:

- osigurati stručne suradnike , stručni suradnik pedagog

Odgojitelji:

- Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta
- Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti i iskoristivosti sredstava

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Cjelokupni odgojno–obrazovni rad u pedagoškoj 2017./18. godini temeljiti će se na znanstvenom i humanističkom pristupu. Koncepcija razvoja predškolskog odgoja i programskog usmjerenja daje nam mogućnost stvaranja i provođenja različitih projekata te otvorenost i slobodu u primjeni novih ideja u pedagoškoj praksi. Uvažavajući svoje specifičnosti, kulturu, običaje, baštinu, uvjete, stručna znanja i sve ostale elemente koji su značajni za ostvarenje odgojnog procesa, svaka odgojna skupina se opredijelila za sadržaje i projekte koji su izazvali poseban interes kod djece, a sve s ciljem stvaranja uvjeta za optimalan razvoj djece i unapređenje kvalitete njihova života u cijelosti.

4.1. Tjelesni i psihomotorni razvoj

- poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece (naročito u jasličkoj skupini), posebice u adaptacijskom periodu;
- uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba za odmorom – primjereno i prilagođeno korištenje vremena za odmor;
- uvažavati različitost kod djece pri konzumiranju vrsta i količina hrane te usavršavanju samoposluživanja, čistoće, kultura prehrane;
- konstantno usavršavanje kulturno-higijenskih navika – briga o sebi;
- jačati imunološki sustav i djelovati na očuvanje zdravlja djece (boravak i igra na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje, osiguravanje dovoljne količine tekućine tijekom dana);
- djelovati na sigurnost djece uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite (koordinacija pokreta, manipulativne igre…);
- uvažavati i zadovoljiti potrebe različitosti djece s teškoćama u razvoju;
- njegovati humane odnose i komunikaciju

4.2. Socio-emocionalni razvoj i razvoj osobnosti

- djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece (posebice u adaptacijskom periodu), upoznavanje prostora i djece i odraslih s mogućnošću korištenja i mijenjanja prostora (centri aktivnosti i interesa) prema dječjim potrebama, te bogatom ponudom poticaja za aktivnosti djece;
- djelovati na razvoj pozitivne slike o sebi kod djece i na razvoj humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese uz uvažavanje dječjih individualnosti i različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način;
- zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti doživljajni svijet poticajnom sredinom i različitošću sadržaja i aktivnosti.

4.3. Spoznajni razvoj

- poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa;
- podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobu i sve što ga okružuje;
- obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdravo;
- poticati konstruktivan način rješavanja problema;
- razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način;
- djelovati na senzibilizaciji djece na narodne običaje i kulturnu baštinu

4.4. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- djelovati na usvajanje i obogaćivanje svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece raznovrsnošću prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja te unapređenja međuljudskih odnosa;
- bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka;
- poticati i njegovati lokalni dijalektalni govor, glazbu i usmenu narodnu predaju;
- razvijati i usavršavati likovne sposobnosti djece te poticati kreativno stvaralaštvo djece;
- djelovati na poticanje dječjeg slobodnog izražavanja svojih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja;
- zadovoljavati dječji interes za pisanu komunikaciju.

Uzimajući u obzir pokazatelje uspješnosti realizacije odgojno-obrazovnog procesa u protekloj pedagoškoj godini, izdvojili bismo i postavili sljedeće ciljeve:

- demokratizacija odnosa odgojiteljica – dijete

Primjena kurikuluma aktivnosti dječjih prava:

- nastaviti rad na promicanju dječjih prava zajedničkim promišljanjem i življenjem određenih prava koja djeca u skupini prepoznaju kao svoj interes, unapređivanje i poticanje odgojiteljica na prepoznavanje i značajnije uvažavanje dječje inicijative.

PROJEKTI ODGOJNIH SKUPINA – provodit će se kontinuirano tijekom pedagoške godine.

Projekt **„Bibliokofer“** Gradske knjižnice Đurđevac. U suradnji gradske knjižnice i dječjeg vrtića provodit će se posebna usluga male pokretne knjižnice – bibliokofera – za grupnu posudbu slikovnica u prostoru dječjeg vrtića. Uz uslugu posudbe provesti će se i niz aktivnosti za djecu, odgojitelje i roditelje kojima je cilj razvijanje svijesti o knjižnici i knjižničkim sadržajima.
Cilj projekta je sustavnim izlaganjem djece predškolske dobi knjižničnim sadržajima i uslugama osmišljenim za njihovu dob, odgajati novu generaciju ljubitelja knjige i književnosti - nova generacija knjižničnih korisnika u digitalnoj eri.

Projekt **„Zdravlje“** u suradnji sa stomatološkom ordinacijom dr.med. dent. Dana Vlašić Đurđevac. Cilj ovog projekta je zajedničkom suradnjom i aktivnostima približiti djeci zanimanje stomatologa i važnosti pravilne i redovite oralne higijene.

5. PLAN KULTURNIH, DRUŠTVENIH I JAVNIH ZBIVANJA

Sadržaj	Vrijeme provođenja
- Hrvatski olimpijski dan - Odlazak u „Bibliobus“ u mjestu (dva puta mjesečno) - Jesenska svečanost - Posjet DVD Kalinovac - HAK	RUJAN
- Dan pješačenja - Dani kruha- dani zahvalnosti za plodove zemlje - Dan Općine Kalinovac- Lukovo - Mjesec oralnog zdravlja - posjet stomatologa dječjem vrtiću - Dječji tjedan i međunarodni dan djece - Dan štednje- posjeta banci - Odlazak u Đurđevac- „Medveni den“ Pčelarske udruge „Bagrem“ - Kazalište Šareni svijet	LISTOPAD
- Humanitarna akcija povodom nadolazećih blagdana - Dolazak policajaca PU Đurđevac u posjet vrtiću - Odlazak skupine u posjet obližnjem vrtiću	STUDENI
- Obilježavanje adventskih i božićnih zbivanja - Božićna priredba u suradnji s Općinom Kalinovac - Realizacija humanitarne akcije za stare i nemoćne osobe Kalinovca - Večer matematike u organizaciji OŠ ILC Kalinovac - Obilježavanje „Nikolinja“	PROSINAC
- Blagoslov vrtića - Dolazak djece iz obližnjeg vrtića u goste	SIJEČANJ

- Obilježavanje Valentinova
- Kazalište VELJAČA
- Dolazak pedagoginje u vrtić na susret s prvoškolcima
- Sudjelovanje na mjesnom maskenbalu „Fašenk v Kalnovcu“

- Odlazak u posjetu učitelju/ici u školu I.L.C: Kalinovac:
  BORAVAK U RAZREDU, RAZGLEDAVANJE ŠKOLE,
  ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI
- Humanitarna akcija s mjesnim Karitasom povodom
  nadolazeći blagdana OŽUJAK
- „Pozdrav proljeću“
- „Pisanica od srca“ Koprivnica
- obilježavanje uskrsnih događanja

- Dolazak učitelja/ice u vrtić na susret s budućim školarcima
  (druženje, razgovor, zajedničke aktivnosti)
- Prisustvovanje odgojitelja upisu u 1. razred TRAVANJ
- Obilježavanje Dan planete Zemlje
- Kazalište
- Izlet djece i roditelja

- Sudjelovanje na Olimpijadi dječjih vrtića KKŽ
- Obilježavamo Majčin dan,
- obilježavamo Dan obitelji SVIBANJ
- Završna svečanost – izlet u Zagreb
- Ljetovanje djece

- Obilježavamo Dan očeva LIPANJ
- Obilježavamo Dan državnosti
- Završna svečanost

Osim navedenog vrtićka će skupina biti uključena u javne priredbe, kulturno-zabavne i sportske programe, odlazit će na jednodnevne izlete samostalno ili s roditeljima (seoska domaćinstva) sve u dogovoru i suglasnost roditelja.

Bitnom zadaćom u pogledu održavanja priredbi, predstava, proslava, izleta, izložbi i ostaloga je naglasiti i pojasniti svim sudionicima aktivnosti pedagoške ciljeve i zadaće svake od manifestacija koje provodimo s djecom, roditeljima, raznim sudionicima u vrtiću i izvan njega.

6. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Djelovanje na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i njihovog psiho-fizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljenjem razvojnih potreba i prava djece

- upoznavanje s dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom uz praćenje (individualni razgovori i intervjui s roditeljima, evidencija pobola, i unapređenje istog;
- vršenje antropometrijskog mjerenja djece dva puta godišnje i analiza istog;
- briga o higijeni i zdravlju zuba prema programu zaštite zuba;
- briga o osobnoj higijeni, higijeni ruku i tijela, posebno vlasišta u cilju ranog otkrivanja ušiju;
- prilagođavanje dnevnog života u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku…);
- osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (mikroklimatski uvjeti, higijena prostora, organizacija prostora…) s posebnim naglaskom na ostvarivanje aktivnosti zaštite i razvoja sposobnosti samozaštite kod djece;
- djelovanje na fizičkoj i psihičkoj sigurnosti djece u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i Protokolom postupanja u rizičnim situacijama;
- zadovoljavanje dječje potrebe za igrom i kretanjem u cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature (tjelesne aktivnosti na zatvorenom i otvorenom prostoru);
- bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja;
- djelovanje na usvajanju i usavršavanju kulturno-higijenskih navika kod djece kroz brigu o sebi, te navika zdravog života u cjelini;
- razvijanje senzibiliteta kod djece za suradničke i humane odnose (briga o drugima), te podržavanje i ostvarivanje prava djeteta;

- poticanje interesa i razvoj ekološke kulture kod djece (briga za okoliš);
- razvijanje pozitivnih i prihvatljivih stavova prema djeci s posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti, te uključivanje u aktivnosti)

Edukacija djece, roditelja i djelatnika

– posebice na području zdravlja i stjecanja navika zdravog života, poznavanja i zadovoljavanja razvojnih potreba

Djelovanje na očuvanju zdravlja i očuvanju zdravog življenja putem odgovarajuće prehrane (HACCAP sustav)

- primjena normativa po obrocima
- obogaćivanje jelovnika – zdrava prehrana
- poštivanje individualnosti dječjih potreba pri konzumaciji obroka
- razvoj kulturu prehrane i zbrinjavanje otpadaka

Održavati i unapređivati sanitarno – higijenske uvjete (prostor, sanitetski i zdravstveni materijal, kontrola zdravlja, HACCAP sustav…)

- primjena zakonskih akata o zaštiti na radu
- vođenje brige o zdravstvenim pregledima djelatnica (sistematskim) i tečajevima higijenskog minimuma
- upućivanje djelatnica na tečajeve Prve pomoći
- provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije prema planu ili ukazanoj potrebi (Zavod za javno zdravstvo Koprivničko- Križevačke županije)
- svakodnevna dezinfekcija sanitarnih čvorova, prema planu čišćenja, vođenje evidencije

- redovito provjetravanje prostorija
- redovito mijenjanje dječje posteljine
- održavanje čistoće okoliša vrtića
- provođenje dezinfekcije igračaka i rekvizita koje koriste djeca
- upućivanje bolesne djece kod liječnika
- kompletno održavanje čistoće u Ustanovi prema planu čišćenja, te vođenje evidencije čišćenja.

Nositelji aktivnosti: ravnateljica u suradnji s odgojiteljima, roditeljima i stručnjacima
Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine

7. SIGURNOSNO ZAŠTITNI PREVENTIVNI PROGRAMI

Namjera Sigurnosno zaštitnog preventivnog programa je pojasniti i osvijestiti uloge svih radnica Dječjeg vrtića u osiguravanju sigurnog okruženja za rast i razvoj svakog pojedinog djeteta.

Postupci u ostvarivanju Programa:

- razmotriti moguće izvore opasnosti i osigurati mjere očuvanja sigurnosti djece postojećim Protokolom za svaku predviđenu rizičnu situaciju u Dječjem vrtiću
- utvrditi razinu odgovornosti djelatnica vrtića prilikom otklanjanja rizičnih situacija
- upoznati sve djelatnice vrtića s protokolima postupanja u rizičnim situacijama
- omogućiti mjere za provođenje programa (tehničke i ostale uvijete)
- informirati roditelje o sadržaju Protokola
- pratiti provođenje Programa i po potrebi ga unapređivati i mijenjati

Sigurnosno zaštitni preventivni program sadrži Protokole o postupanju u rizičnim situacijama u Dječjem vrtiću prilikom:

- preuzimanja i predaje djeteta roditelju
- bijega djeteta iz vrtića
- boravak na svježem zraku
- boravak djece u sobi dnevnog boravka
- ozljede, bolest djeteta, prva pomoć
- postupke i mjere nadzora kretanja odraslih osoba u objektu i oko objekta vrtića
- postupanja u slučaju nasilja u obitelji djece, nasilja među djecom, nasilja između odgajateljica –roditelja

- postupanja u situacijama kod razvoda roditelja i roditelja čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta (alkoholizam, PTSP…)
- dostupnost Protokola roditeljima, odgajateljicama i svim zaposlenicama vrtića
- kućni red – na vidljivom mjestu

Nositelji aktivnosti: ravnateljica, odgojiteljice, spremačica, kuharica
Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Tijekom pedagoške godine odgojnim radnicima omogućit će se profesionalni i osobni razvoj i usavršavanje na suvremen način kroz obrazovanje po osobnom interesu i izboru sadržaja edukacija. Izobrazba, odnosno investicija u ljudski potencijal doprinosi pozitivnim pomacima u kvaliteti i kvantiteti redovnog programa rada s djecom i uvođenju suvremenih spoznaja i metoda rada.

Stručno usavršavanje ostvaruje se kroz:

- Odgojiteljska vijeća
- skupno stručno usavršavanje u vrtiću (stručni aktivi, radionice)
- skupno stručno usavršavanje izvan vrtića (stručni skupovi ravnatelja, odgajatelja, pedagoga i pripravnika, savjetovanja, aktivi, stručno-zdravstveni skupovi, seminari, psihološke radionice, simpoziji, regionalna savjetovanja);
- stručna i studijska putovanja
- individualno usavršavanje čitanjem stručne literature i časopisa

Tijekom pedagoške godine planira se održati pet sjednica Odgajateljskih vijeća.

Na temelju članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju za sve odgojno obrazovne djelatnice obavezno je individualno stručno usavršavanje. U tom pogledu radnice procjenjuju svoje potrebe, imaju slobodan izbor tema, vremensko trajanje kao i mjesto usavršavanja. U tijeku jedne pedagoške godine fond sati koji je određen za individualno stručno usavršavanje iznosi 10 sati.

Stručno usavršavanje odgojiteljica, stručnih suradnica, voditeljice računovodstva kao i kuharica provodit će se putem seminara i stručnih aktiva izvan Ustanove, prema katalogu stručnih skupova. Nova saznanja i iskustva s tih skupova bit će prezentirana na stručnim aktivima na nivou ustanove.

Stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika u skladu s kurikulumom vrtića, koja će biti dobra pedagoško – psihološka i didaktičko – metodička podloga za kvalitetno, fleksibilno provođenje programa u skladu s individualnim potrebama djece, roditelja i na kontekst vrtića u užem i širem okruženju.

Nositelji aktivnosti: ravnateljica, odgojiteljice, spremačica, kuharica
Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine.

9. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj:

- poticati suradnju s roditeljima, u težnji od suradnika do partnera u odgojno - obrazovnom procesu te njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces

	ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI
U ODNOSU NA DIJETE	- Pomoć roditelju i djetetu u prilagodbi - Podržavanje djeteta u zadovoljavanju općih i posebnih potreba kreativnim uključivanjem roditelja u cjeloviti odgojno – obrazovni proces - Fleksibilna organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog procesa u skladu s individualnim potrebama i potencijalima djeteta - Sudjelovanje u planiranju, evaluaciji i dokumentiranju postignuća
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	- Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem - Podržavanje kvalitetne komunikacije odgojitelj – roditelj - Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji dijete - odgojitelj – roditelj u kontekstu vrtića - Konstruktivni oblici uključivanja roditelja u program vrtića, a samim time i u opću kvalitetu življenja u vrtiću kroz dvosmjernu suradnju, interakciju i komunikaciju - Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća
U ODNOSU NA RODITELJE	- Interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića, od priprema, provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata - Pomoć i podrška roditelju u izboru programa - Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem

KORACI:	VRIJEME TRAJANJA	PROVODI:
Svakodnevna razmjena informacija	kontinuirano	odgojitelji ravnatelj
Individualni razgovori s roditeljima	Konzultacije prema dogovoru svaki utorak od 16.00 do 17.00 sati (uz prethodnu najavu)	odgojitelji ravnatelj
Razmjena informacija s roditeljima – putem individualnih razgovora, upitnika, anketa….	Kontinuirano	odgojitelji
Roditeljski sastanci	1. Zajednički roditeljski 2. Gost predavač 3. U skupini tema i radionica 4. Završno druženje	odgojitelji ravnatelj
Radionice za roditelje		Odgojitelji, ravnatelj
Kutići za roditelje	kontinuirano	Odgojitelji, ravnatelj tajništvo
Sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom procesu	tijekom godine	

Zajednička druženja, posjete, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama	kontinuirano	odgojitelji, roditelji
Prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, plodina i plodova	kontinuirano, po potrebi, prema zadaćama programa	odgojitelji, roditelji
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	- Upitnik i ankete za roditelje - Dokumentacije odgojitelja - Praćenje rada - Broj roditelja aktivnim sudjelovanjem u različitim oblicima suradnje - Prikaz kreativnih ostvarenja djece - Video i foto zapisi - Izjave djece, roditelja	

10. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Cilj:

- poticati suradnju s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu vrtića, te obogaćivanja programa sadržajima iz kulture, sporta, stranog jezika i dr.

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA
Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini vrtića i šire	Organizirani posjeti: - Osnovna škola - Hrvatska pošta - Trgovina - Park - Banka - Policija - Dom za starije i nemoćne osobe - Zavičajni muzej - POU - Turistička zajednica - Zajednica sportova - Obrtnici – poduzetnici - Župni ured…
Suradnja s institucijama i ustanovama radi unapređenja odgojne prakse	- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta - Agencija za odgoj i obrazovanje - Županijski ured za društvene djelatnosti - Druge predškolske ustanove u Županiji

Suradnja s jedinicama lokalne, regionalne samouprave	- Pravovremeno osiguravanje materijalne potpore za realizaciju programa - Suradnja s načelnikom, pročelnikom - Održavanje sastanaka – koordinacije – dogovori oko financiranja redovne djelatnosti vrtića - Dogovori o planu investicijskog održavanja objekta, proširenju djelatnosti - Sudjelovanje u projektima i prezentacijama
Suradnja s ustanovama radi zaštite i brige za djetetovo zdravlje za sanitarnu inspekciju	- Higijensko -epidemiološka služba - Zavod za javno zdravstvo KKŽ. - Centar za socijalnu skrb
Suradnja s ustanovama i institucijama na području djelovanja vrtića	- svečanosti i manifestacije - suradnja s POU - suradnja s kulturno umjetničkim ustanovama

Nositelji aktivnosti: ravnateljica, odgojiteljice, roditelji

Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine

11. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Tijekom pedagoške godine vodit će se pedagoška dokumentacija odgojnih skupina, sukladno Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.), te ostala dokumentacija vrtića.

Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja obuhvaća:

- orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete
- plan aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...)
- plan suradnje sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća
- plan obilježavanja važnih datuma (rođendana, sastanaka, svečanosti, izleta i drugo)
- tjedne planove i programe odgojno-obrazovnog rada: slijed aktivnosti, za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
- dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne, zajedničke), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu odgojne skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna)
- zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema,zapažanja i zapisi)
- plan roditeljskih sastanaka: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni i dr.)

- vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanje plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća

Redovito će se voditi:

- Imenik djece
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s teškoćama u razvoju
- Matična knjiga djece
- Matična knjigu zaposlenika
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Knjiga zapisnika
- Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa

12. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koje omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a samim time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Dokumentiranje pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću. Dokumentiranje ćemo provoditi kroz različite oblike: pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, dječje likovne radove, grafičke prikaze dobivenih rezultata, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i dr.

Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti. Ono je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima. Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti, te promišljanje načina podrške njihova razvoja.

Vrednovanje i dokumentiranje programa vršit će se radi:

a) procjene postignuća i kompetencija djece
b) oblikovanje kurikuluma
c) partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom

Nositelji aktivnosti: ravnateljica, odgojiteljice
Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

pripremila: Tanja Patačko, ravnatelj/odgojitelj predškolske djece

PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
Programiranje:	
- izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića	rujan
- izrada vrtićkog kurikuluma	rujan
- izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja	rujan
- vršiti analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini	tijekom godine
- izrada Godišnjeg izvješća o radu	lipanj/srpanj
- planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća	tijekom godine
- planiranje radnih dogovora	tijekom godine
- planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje	tijekom godine
- izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih	tijekom godine dogovorno s nosiocima
- planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća	tijekom godine
- praćenje provedbe razvojnog plana ustanove	
- pružati podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja	tijekom godine
- praćenje ljetopisa	
- skupljanje dokumentacije o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr.	

Poslovi organiziranja rada Vrtića: - provesti javne upise za redovne programe i Program predškole - organizacija rada u novoj pedagoškoj godini - organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji sa lokalnom zajednicom - briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića - koordinirati rad svih skupina i djelatnika - iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno obrazovnog procesa - pripremljenim projektima sudjelovati na natječajima za donacije - rad u povjerenstvu za pripravnike	svibanj, rujan rujan tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine kontinuirano tijekom godine
Savjetodavni rad: - sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića - s pripravnicima odgojiteljima - savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama - savjetovanje i suradnja s roditeljima tijekom pedagoške godine	tijekom pedagoške godine
Administrativno-upravni poslovi: - sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme - sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima - sklapanje ugovora s dobavljačima	tijekom godine rujan tijekom godine

- izrada plana korištenja godišnjih odmora - izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora - izdavanje rješenja o ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade) - praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike - vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika - donositi odluke iz djelokruga rada	lipanj tijekom pedagoške godine
Financijsko-računovodstveni poslovi: - izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Bubamara za 2018. s projekcijama za 2019. i 2020. godinu - izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s tajnikom - izrada prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Bubamara za 2017. - pravovremena isplata materijalnih prava radnika - izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća - kontrola narudžbenica, dostavnica i računa - dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata - ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti	sukladno uputama upravnog odjela za financije tijekom pedagoške godine

Suradnja: - ostvarivanje i unapređivanje suradnje s roditeljima - sudjelovanje na roditeljskim sastancima - suradnja s načelnikom i Općinskim vijećem - Suradnja s Upravnim vijećem: - dogovarati dnevni red - pripremati materijale za sjednice - podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu - provoditi odluke - s Uredom državne uprave i županijskim odjelom za školstvo - s nadležnim inspekcijskim službama - s javnim ustanovama, poduzećima i udrugama u mjestu - sa školama i vrtićima - s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta - s Agencijom za odgoj i obrazovanje - s Osnovnom školom Ivan Lacković Croata - s Aktivom ravnatelja dječjih vrtića - sa župnikom Župe sv. Luka evanđelista Kalinovac - s Domom zdravlja, epidemiološkom službom - s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - s Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje - s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje	tijekom pedagoške godine

Zastupanje i predstavljanje ustanove: - zastupanje prema pozivima i potrebi - zastupanje u javnim medijima - prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama - prezentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića	
Stručno usavršavanje: - izraditi program stručnog usavršavanja u suradnji s ustanovama u okruženju - brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja - sudjelovati u radionicama , predavanjima, seminarima - organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću **Usavršavanje u ustanovi:** - prisustvovati svim radionicama u organizaciji našeg vrtića i svim obveznim predavanjima za odgojitelje - organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća **Izvan ustanove :** - usavršavanje prema katalogu AZOO	kolovoz tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine

14. ZAKLJUČAK

Promišljajući misiju i viziju Dječjeg vrtića kreirat ćemo sigurno okruženje koje će pridonijeti i poticati cjeloviti razvoj djeteta u skladu sa suvremenim koncepcijama ranog i predškolskog odgoja.

Odgojno-obrazovnu praksu nastojat ćemo unapređivati permanentnim podizanjem kvalitete rada svih radnika, omogućujući im usavršavanje u struci te razvoj kompetencija, vještina i sposobnosti.